

## 個人情報訂正・追加・削除請求書

年 月 日

(個人情報訂正・追加・削除請求者)

ご住所 〒

お名前

印

お電話番号

個人情報保護法26条第1項に基づき、私は以下のとおり、私の個人情報の訂正・追加・削除を請求します。

## 1. 訂正・追加・削除を求める個人情報について

該当する□にチェックを記入してください。

## (1) 訂正・追加・削除を求める個人情報の種類

## a. 契約・請求に関する個人情報

- コミュファ光の契約・請求に関する個人情報  
 i-c h u b u (インターネット中部) の契約・請求に関する個人情報  
 専用線・イーサネット・ISDN等の契約・請求に関する個人情報  
 その他

具体的に、訂正・追加・削除をお求めになりたい情報をご記入下さい(対象が特定されていない場合は訂正・追加・削除できない場合があります)。

( )

 b. 上記以外のその他の個人情報

具体的に、訂正・追加・削除をお求めになりたい情報をご記入下さい(対象が特定されていない場合は訂正・追加・削除できない場合があります)。

( )

## (2) 訂正・追加・削除を求める内容

( )

## 2. 本人確認用書類

本人確認のため以下のいずれかの書類の写を添付してください。確認用書類の□にチェックを記入してください。書類は本人確認後、終了報告書と一緒にご返却します。本請求書記載の住所と同じ住所のものに限ります。

- 運転免許証、パスポート等の公的書類(写真付で住所・氏名・生年月日の記載のあるもの)の写し 1点

- 住民票原本（発行後3ヶ月以内のもの）、健康保険証の写し、年金手帳の写し いずれか2点

### 3. 個人情報訂正・追加・削除請求先

(ア) コミュファ光に関するもの

〒460-0003

名古屋市中区錦一丁目8番8号 錦ファーストビル

中部テレコミュニケーション株式会社 コミュファコンタクトセンター 個人情報取扱窓口  
0120-218-919(無料) (9:00~20:00 年中無休)

(ウ) 上記以外に関するもの

〒460-0003

名古屋市中区錦一丁目8番8号 錦ファーストビル

中部テレコミュニケーション株式会社 リスク管理室 個人情報取扱窓口

052-740-8011 (土・日・祝日・5/1 および年末年始を除く 9:00~17:30)

#### 【留意事項】

- ・必要事項を記入して本人確認書類を添え上記宛にご郵送下さい。電子メール・FAXでの請求は受けつけることができません。
- ・ご本人からの請求であることを確認した後の処理となります。
- ・記入内容についての確認のため、ご連絡する場合があります。
- ・全ての処理が終了しましたら、郵送にて終了報告書をお送りします。

以 上